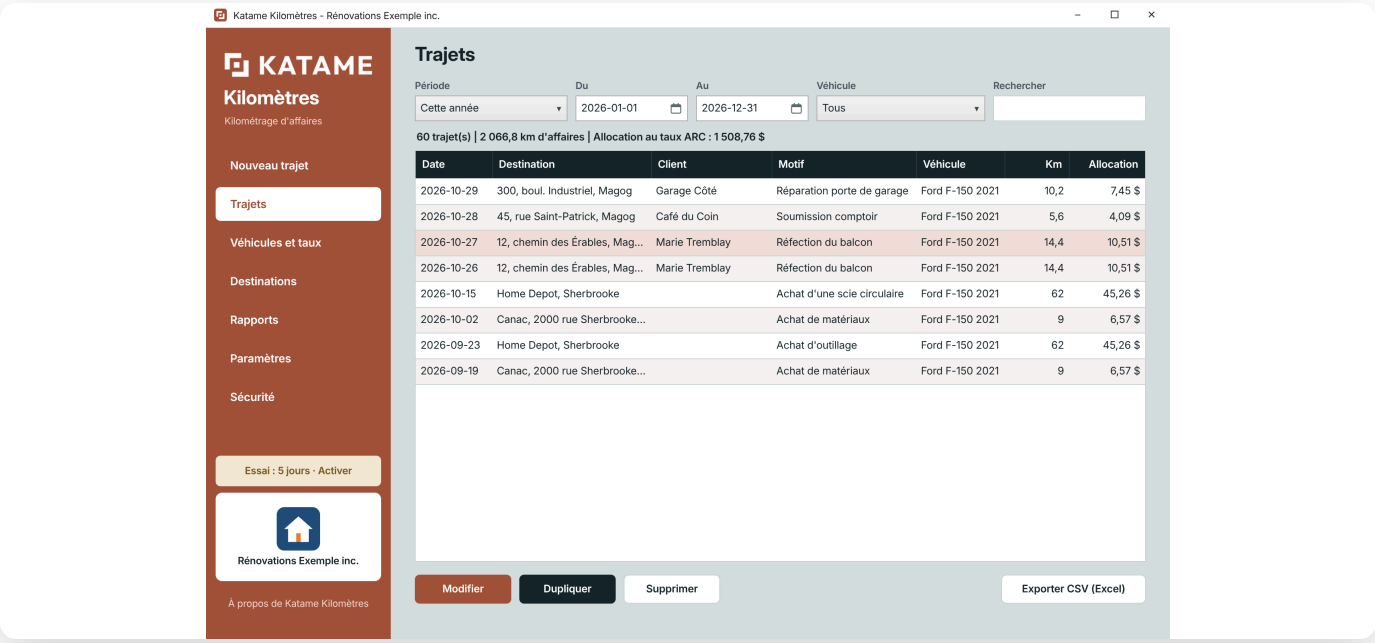
KATAME

Katame Kilomètres

Registre de kilométrage d'affaires — guide d'utilisation



1 Bienvenue dans Katame Kilomètres
2 Démarrer
3 Préparer Katame Kilomètres
4 Noter un trajet
5 Rapports et impôts
6 Avec les autres logiciels Katame
7 Sécurité
8 Sauvegarde et réinitialisation
9 Activer votre licence
10 Questions fréquentes

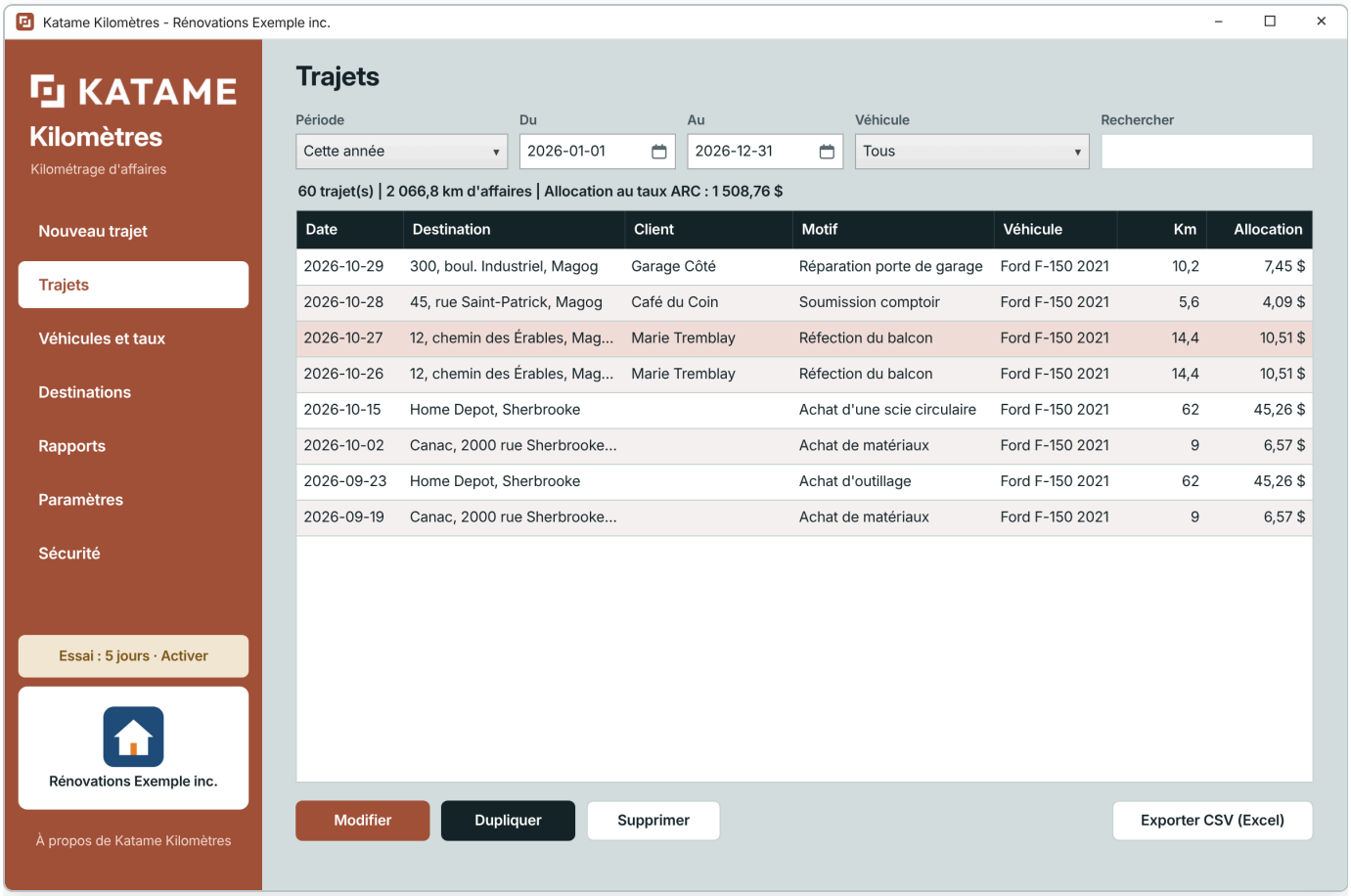
Katame · katame.ca · Guide d'utilisation · octobre 2026

KATAME
La TI des travailleurs autonomes, bien en main.

CHAPITRE 1

Bienvenue dans Katame Kilomètres

Katame Kilomètres tient votre registre de kilométrage d'affaires, exigé par l'ARC et Revenu Québec, et calcule votre pourcentage d'usage pour affaires.



La fenêtre de Katame Kilomètres : la barre latérale à gauche, la page choisie à droite. (Captures réalisées avec une entreprise fictive.)

La barre latérale

Élément	À quoi il sert
Nouveau trajet	Noter un déplacement d'affaires.
Trajets	Votre registre de déplacements.
Véhicules et taux	Vos véhicules, leurs odomètres et les taux de l'ARC.
Destinations	Vos destinations fréquentes.
Rapports	Le registre de kilométrage pour l'impôt.
Paramètres	Votre entreprise, vos taxes et votre logo (chapitre 2).

Sécurité	Mot de passe, Microsoft Authenticator, verrouillage automatique (chapitre Sécurité).
Essai : N jours · Activer	Pendant l'essai : jours restants. Un clic pour activer votre licence.
Carte blanche	Le logo et le nom de votre entreprise.
À propos	Version du logiciel et statut de la licence.

Vos données restent chez vous
Katame Kilomètres fonctionne sans Internet et sans compte. Tout est enregistré sur votre ordinateur, dans le dossier `Donnees` à côté du logiciel.

CHAPITRE 2

Démarrer

Aucune installation : le logiciel est un seul fichier. Quelques minutes suffisent pour être prêt.

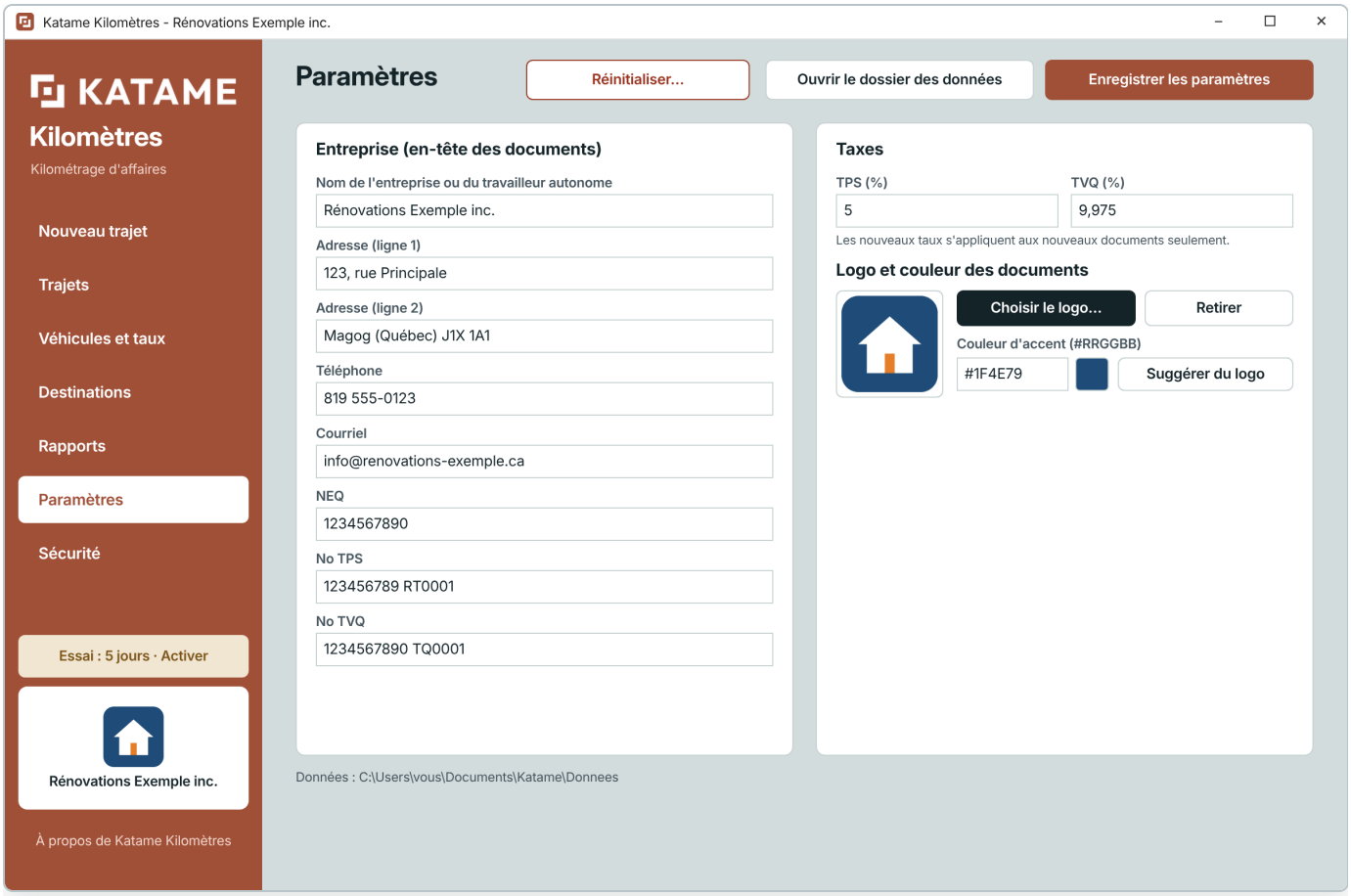
Installer

1. Créez un dossier, par exemple `Documents\Katame`, et copiez-y `KatameKilometres.exe`. Évitez `C:\Program Files` : le logiciel enregistre vos données à côté de lui.
2. Double-cliquez sur le fichier. Si Windows affiche « Windows a protégé votre ordinateur », cliquez sur *Informations complémentaires*, puis *Exécuter quand même*.
3. Pour un accès rapide : clic droit sur le fichier → *Envoyer vers* → *Bureau (créer un raccourci)*.

> **Vous avez plusieurs logiciels Katame ?**
> Placez-les tous **dans le même dossier** : ils partagent alors vos clients, vos paramètres et vos données (voir le chapitre « Avec les autres logiciels Katame »).

Premier lancement : Paramètres

Au premier lancement, la page **Paramètres** s'ouvre. Ces informations apparaissent en tête de vos documents (factures, rapports).



La page Paramètres.

1. **Entreprise :** nom (obligatoire), adresse, téléphone, courriel, NEQ, numéros de TPS et de TVQ.
2. **Taxes :** TPS 5 % et TVQ 9,975 % sont déjà inscrites. Un changement de taux ne s’applique qu’aux nouveaux documents.
3. **Logo :** **Choisir le logo…**. Un fond blanc ou uni est rendu transparent automatiquement et l’image est recadrée. Une couleur d’accent pour vos documents est suggérée à partir du logo (modifiable).
4. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres**. Le logiciel ouvre ensuite sa page principale, et votre logo apparaît au bas de la barre latérale.

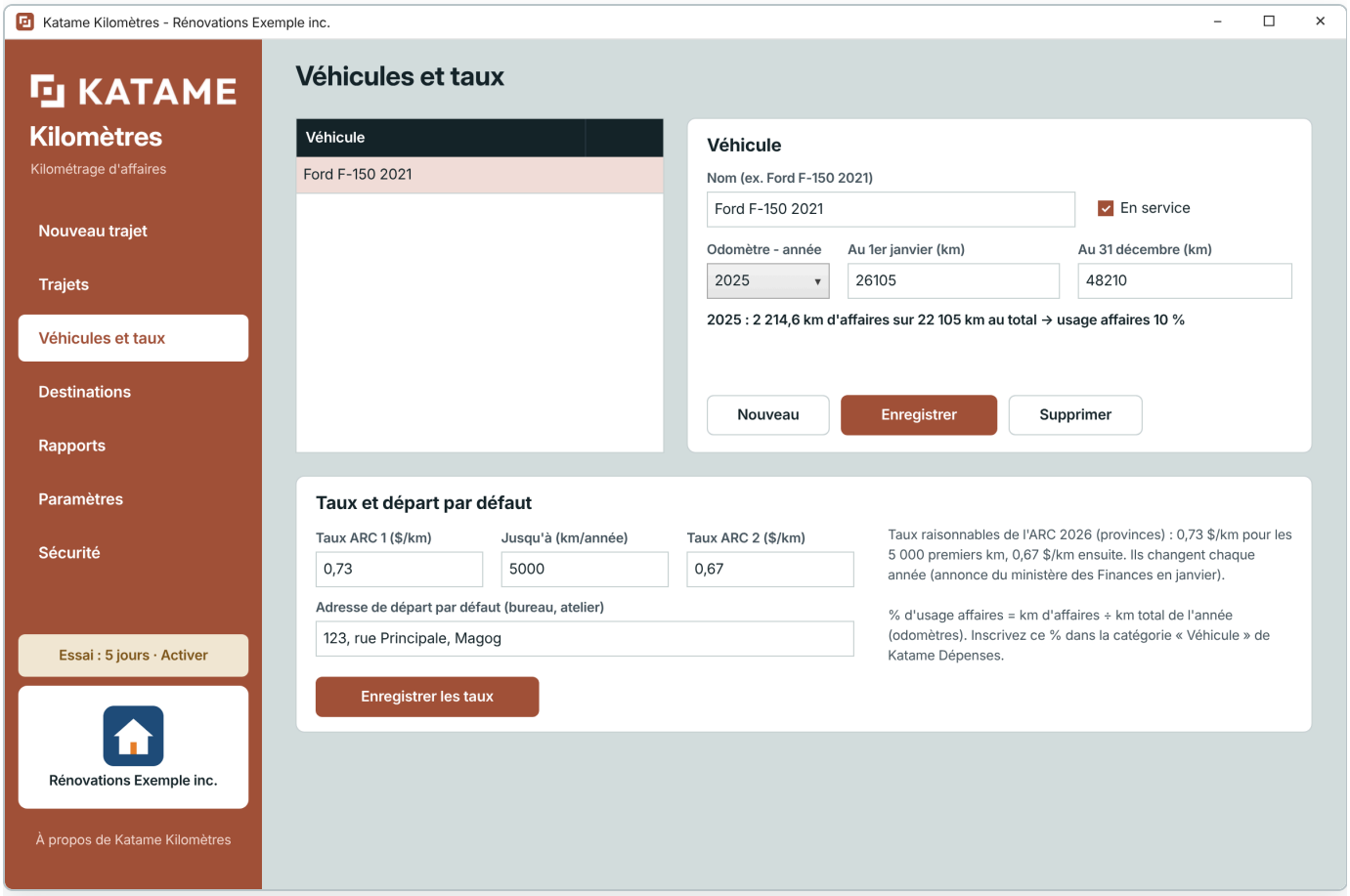
> **Astuce**
> Le bouton **Ouvrir le dossier des données** ouvre le dossier où se trouvent toutes vos données : pratique pour faire une sauvegarde.

CHAPITRE 3

Préparer Katame Kilomètres

Trois réglages, une seule fois : votre véhicule, son odomètre et vos destinations fréquentes.

Votre véhicule et son odomètre

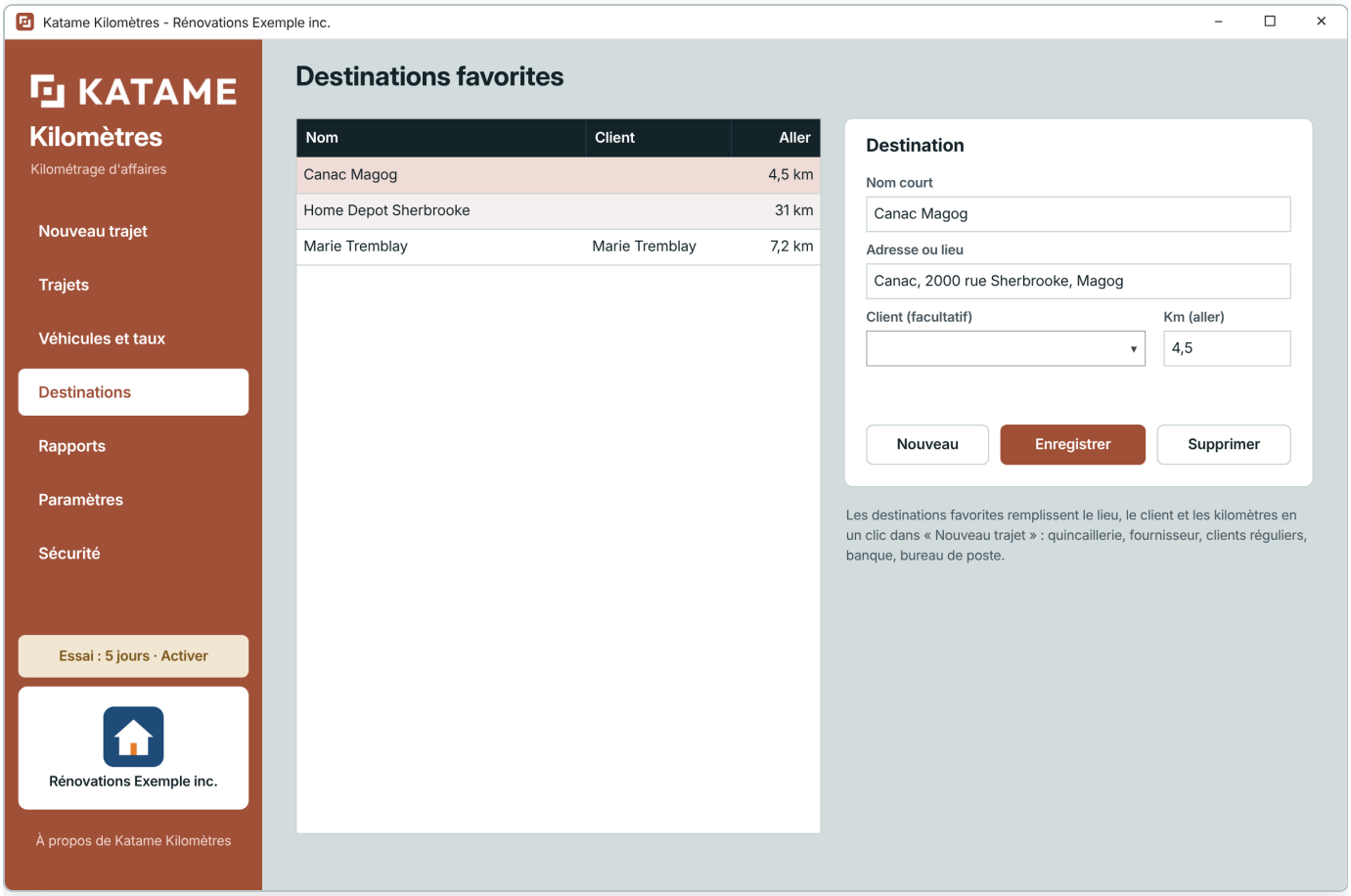


La page Véhicules et taux.

1. **Nouveau** : tapez le nom du véhicule (ex. Ford F-150 2021), puis **Enregistrer**.
2. Choisissez l'année et notez l'**odomètre au 1er janvier**. Le **31 décembre**, notez l'odomètre de fin d'année : Katame Kilomètres calcule alors votre **% d'usage pour affaires**.
3. **Taux de l'ARC :** les taux 2026 sont déjà inscrits (0,73 $/km pour les 5 000 premiers km, 0,67 $/km ensuite). Mettez-les à jour en janvier, quand le gouvernement publie les nouveaux. Inscrivez aussi votre **adresse de départ** habituelle (bureau, atelier).

Un véhicule vendu se retire du service (case **En service**) : ses trajets restent dans le registre.

Vos destinations fréquentes



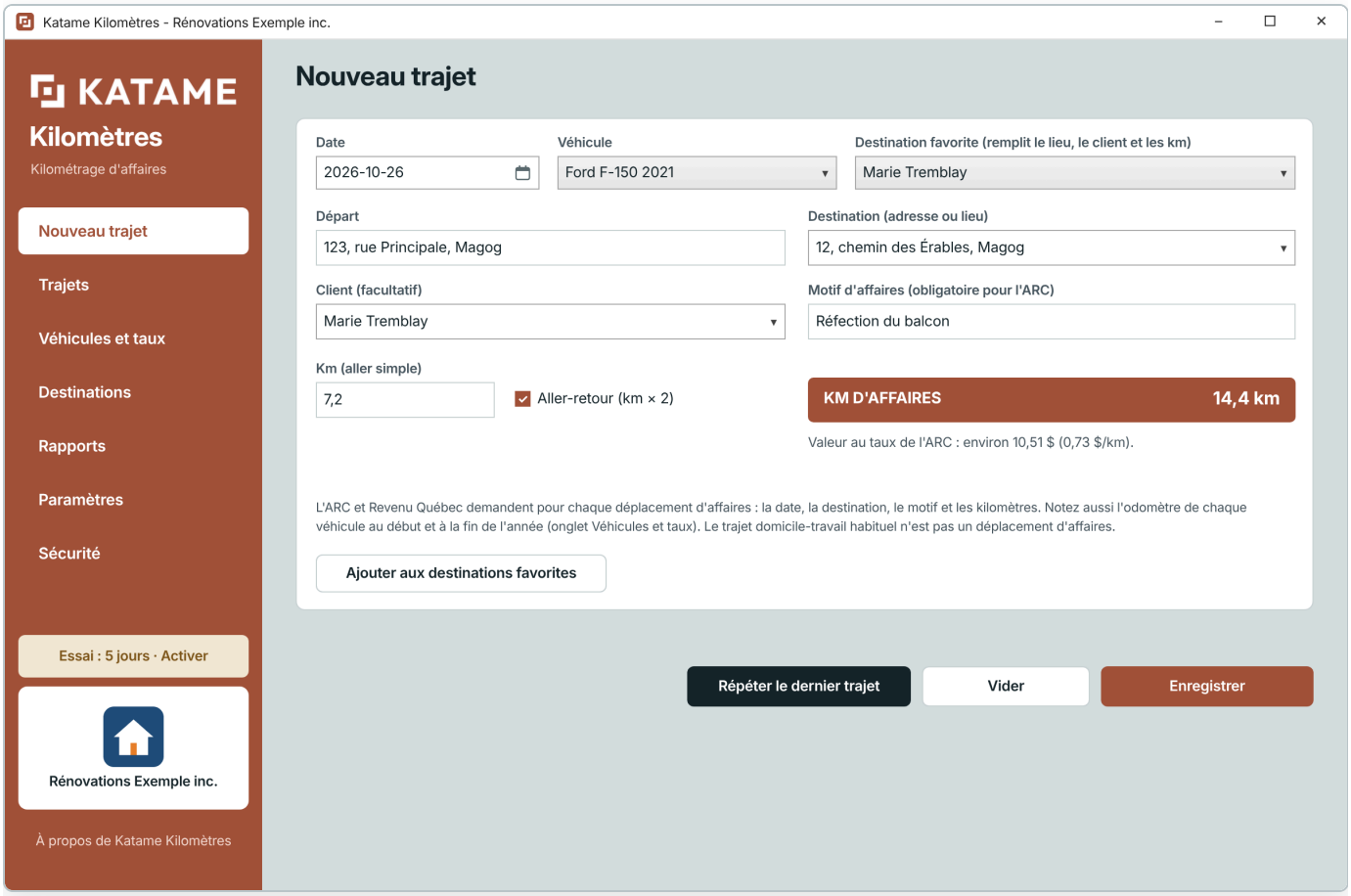
La page Destinations favorites.

Quincaillerie, fournisseurs, clients réguliers, banque : enregistrez le nom, l’adresse, le client (facultatif) et les km **aller simple**. Elles remplissent un trajet en un clic.

CHAPITRE 4

Noter un trajet

L’ARC et Revenu Québec demandent un registre : la date, la destination, le motif et les kilomètres de chaque déplacement d’affaires.

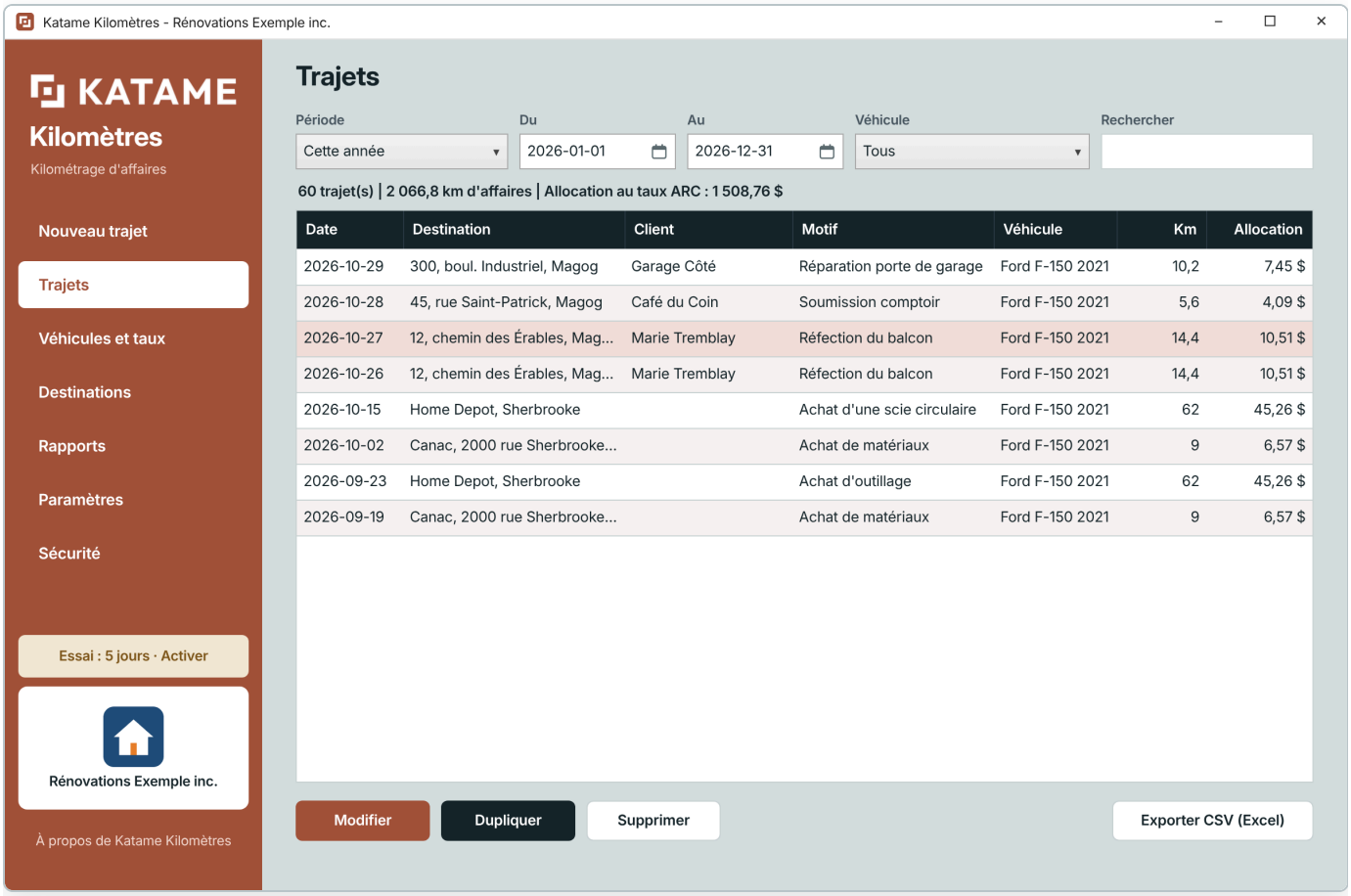


La page Nouveau trajet.

1. Choisissez une **Destination favorite** : le lieu, le client et les km se remplissent. Sinon, tapez la destination et les km.
2. **Motif d’affaires** (obligatoire) : ex. « Réfection du balcon », « Achat de matériaux ».
3. **Aller-retour** est coché par défaut : les km sont doublés. Le total et sa valeur au taux de l’ARC s’affichent.
4. **Enregistrer**. Pour un trajet qui se répète, **Répéter le dernier trajet** recopie le dernier avec la date du jour.

> **Ce qui ne compte pas**
> Le trajet entre votre domicile et votre lieu de travail habituel n’est pas un déplacement d’affaires.

Votre registre

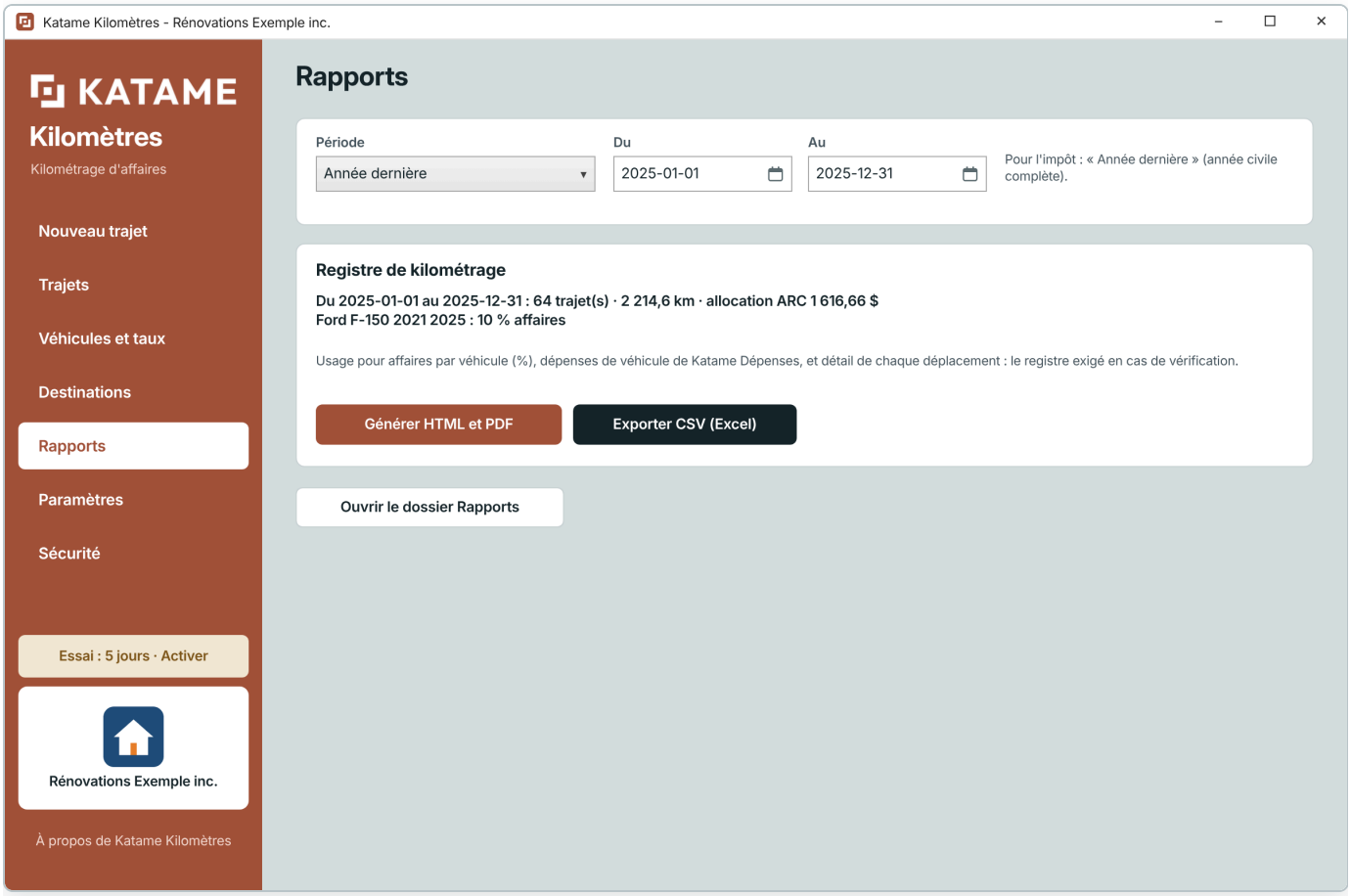


La page Trajets.

Filtrez par période, véhicule ou texte. **Modifier** ouvre un trajet, **Dupliquer** en crée une copie, **Exporter CSV (Excel)** produit un fichier pour Excel. L'allocation affichée est la valeur du trajet au taux de l'ARC.

CHAPITRE 5

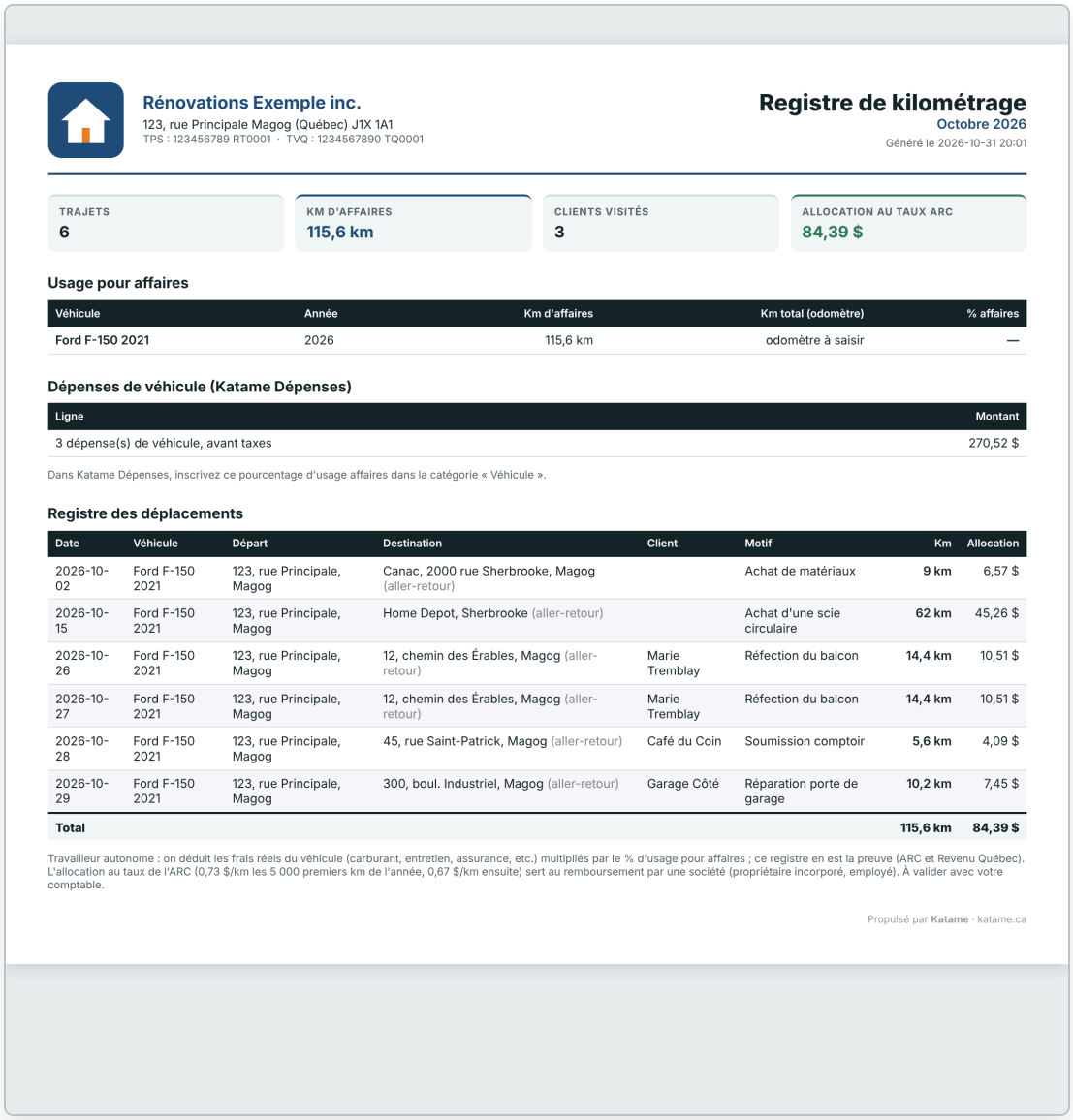
Rapports et impôts



La page Rapports.

Choisissez « Année dernière » pour votre déclaration de revenus, puis **Générer HTML et PDF**. Le registre contient :

- l'**usage pour affaires** de chaque véhicule (km d'affaires ÷ km totaux de l'année) ;
- vos **dépenses de véhicule** de Katame Dépenses et leur partie déductible estimée (si vous l'utilisez) ;
- le **détail** de chaque déplacement.



Rénovations Exemple inc.
123, rue Principale Magog (Québec) J1X 1A1
TPS : 123456789 RT0001 · TVQ : 1234567890 TQ0001

Registre de kilométrage
Octobre 2026
Généré le 2026-10-31 20:01

TRAJETS	KM D'AFFAIRES	CLIENTS VISITÉS	ALLOCATION AU TAUX ARC
6	115,6 km	3	84,39 $

Usage pour affaires

Véhicule	Année	Km d'affaires	Km total (odomètre)	% affaires
Ford F-150 2021	2026	115,6 km	odomètre à saisir	—

Dépenses de véhicule (Katame Dépenses)

Ligne	Montant
3 dépense(s) de véhicule, avant taxes	270,52 $

Dans Katame Dépenses, inscrivez ce pourcentage d'usage affaires dans la catégorie « Véhicule ».

Registre des déplacements

Date	Véhicule	Départ	Destination	Client	Motif	Km	Allocation
2026-10-02	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	Canac, 2000 rue Sherbrooke, Magog (aller-retour)		Achat de matériaux	9 km	6,57 $
2026-10-15	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	Home Depot, Sherbrooke (aller-retour)		Achat d'une scie circulaire	62 km	45,26 $
2026-10-26	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	12, chemin des Érables, Magog (aller-retour)	Marie Tremblay	Réfection du balcon	14,4 km	10,51 $
2026-10-27	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	12, chemin des Érables, Magog (aller-retour)	Marie Tremblay	Réfection du balcon	14,4 km	10,51 $
2026-10-28	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	45, rue Saint-Patrick, Magog (aller-retour)	Café du Coin	Soumission comptoir	5,6 km	4,09 $
2026-10-29	Ford F-150 2021	123, rue Principale, Magog	300, boul. Industriel, Magog (aller-retour)	Garage Côté	Réparation porte de garage	10,2 km	7,45 $
Total						**115,6 km**	**84,39 $**

Travailleur autonome : on déduit les frais réels du véhicule (carburant, entretien, assurance, etc.) multipliés par le % d'usage pour affaires ; ce registre en est la preuve (ARC et Revenu Québec). L'allocation au taux de l'ARC (0,73 $/km les 5 000 premiers km de l'année, 0,67 $/km ensuite) sert au remboursement par une société (propriétaire incorporé, employé). À valider avec votre comptable.

Propulsé par **Katame** · katame.ca

Registre de kilométrage (octobre 2026).

Travailleur autonome : ce qui se déduit

Vous déduisez vos **frais réels** de véhicule (essence, entretien, assurance, etc.) multipliés par votre % d'usage pour affaires. Le registre en est la preuve. L'allocation au taux de l'ARC sert plutôt quand une société vous rembourse (propriétaire incorporé, employé). Validez avec votre comptable.

CHAPITRE 6

Avec les autres logiciels Katame

Katame Dépenses

Le registre reprend vos dépenses de la catégorie « Véhicule » et calcule la partie déductible. Inscrivez votre % d'usage dans cette catégorie de Katame Dépenses.

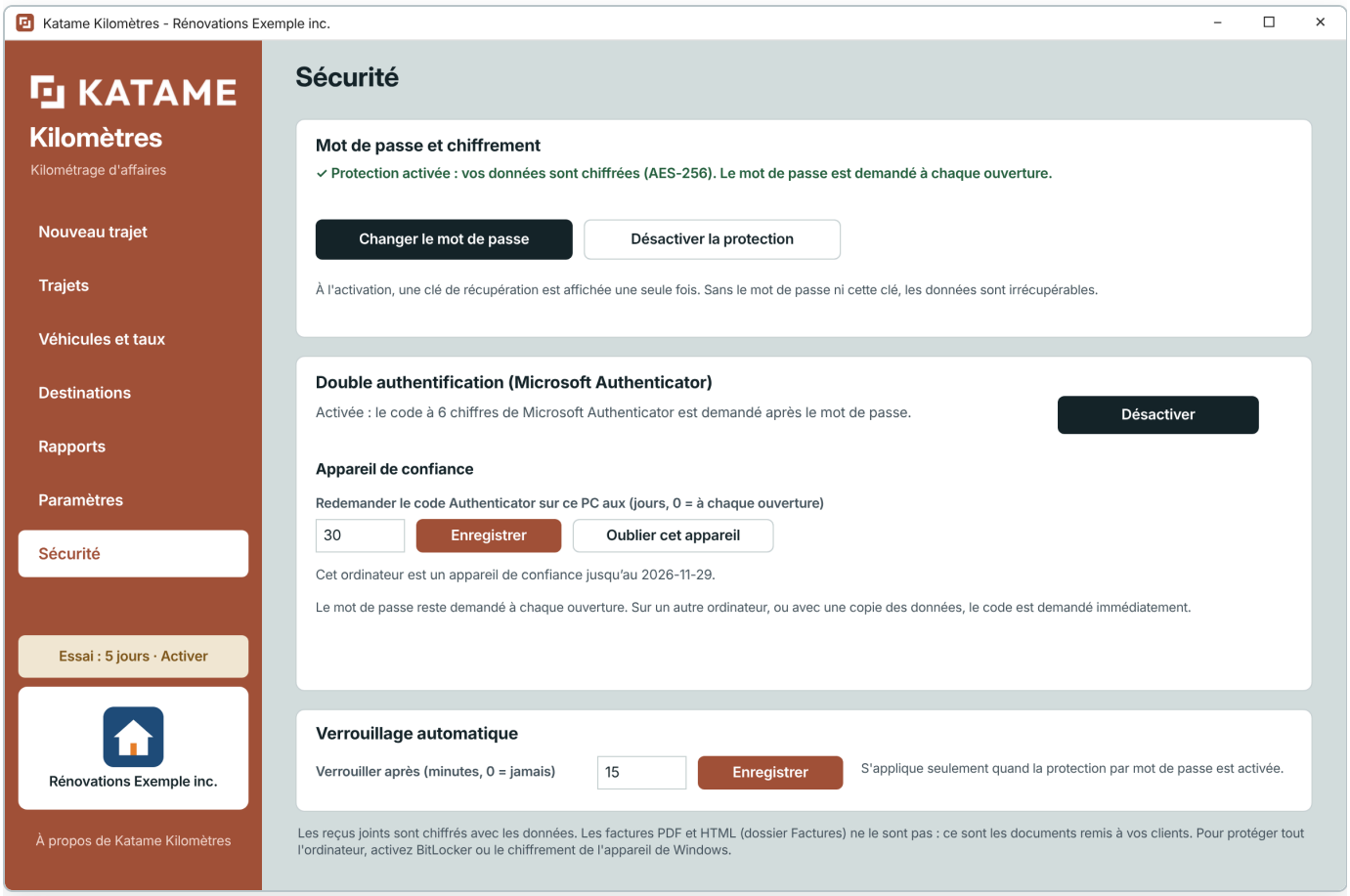
Katame Factures

Les clients créés dans Katame Factures sont proposés dans le champ Client d'un trajet et de vos destinations.

CHAPITRE 7

Sécurité

Vos données contiennent des renseignements sur vos clients et vos revenus. Protégez-les en quelques minutes.



La page Sécurité, avec la protection et l'authentification activées.

Protéger vos données par un mot de passe

1. Page **Sécurité** : entrez un mot de passe d'au moins 12 caractères, confirmez-le, puis cliquez sur **Activer la protection**.
2. Une **clé de récupération** de 32 caractères s'affiche **une seule fois**. Imprimez-la ou notez-la et rangez-la en lieu sûr, loin de l'ordinateur.
3. Désormais, vos données sont chiffrées (AES-256) et le mot de passe est demandé à chaque ouverture.

Important

Si vous oubliez votre mot de passe, seule la clé de récupération permet de rouvrir vos données (lien « Mot de passe oublié ou téléphone perdu ? » à l'ouverture). **Sans le mot de passe ni la clé, les données sont irrécupérables**, même pour Katame : c'est ce qui les rend vraiment privées.

Double authentification (Microsoft Authenticator)

1. Installez l'application gratuite **Microsoft Authenticator** sur votre téléphone.
2. Dans **Double authentification**, cliquez sur **Activer** : un code QR s'affiche. Dans Authenticator : + → *Autre compte* → scannez le code.
3. Tapez le code à 6 chiffres affiché sur le téléphone, puis **Confirmer**.
4. **Appareil de confiance :** sur cet ordinateur, le code n'est redemandé qu'aux 30 jours (réglable ; 0 = à chaque ouverture). **Oublier cet appareil** force le code à la prochaine ouverture.

Verrouillage automatique

Quand la protection est active, le logiciel se verrouille après 15 minutes sans activité (réglable ; 0 = jamais). Toutes ses fenêtres sont masquées jusqu'à la saisie du mot de passe.

Ce qui n'est pas chiffré

Les PDF et les rapports que vous remettez à vos clients restent lisibles. Pour protéger tout l'ordinateur, activez BitLocker (ou le chiffrement de l'appareil) dans Windows.

CHAPITRE 8

Sauvegarde et réinitialisation

Un ordinateur peut tomber en panne : une copie de vos données vous évite de tout perdre.

Où sont vos données ?

Dossier (à côté du logiciel)	Contenu
`Donnees`	La base de données (`katame.db` , ou `katame.fmx` si elle est protégée) et les reçus joints (`Recus`).
`Factures`	Vos factures en HTML et en PDF.
`Rapports`	Les rapports HTML, PDF et CSV que vous avez produits.
`Sauvegardes`	Copie automatique créée avant une réinitialisation.

Faire une sauvegarde

1. Fermez le logiciel.
2. Copiez les dossiers `Donnees` et `Factures` (et `Rapports` si vous voulez) sur une clé USB ou dans OneDrive.
3. Faites-le régulièrement, par exemple chaque fin de mois.

Restaurer : fermez le logiciel, puis recopiez ces dossiers à côté du fichier du logiciel. Si vos données étaient protégées, le même mot de passe (ou la clé de récupération) sera demandé.

> **Conservation**
> Revenu Québec et l'ARC demandent de conserver vos registres comptables pendant **6 ans**.

Changer d'ordinateur

Copiez le dossier complet (le logiciel, `Donnees` et `Factures`) sur le nouvel ordinateur. Votre licence est liée à l'ancien : demandez un nouveau code d'activation (chapitre Licence).

Réinitialiser

Paramètres → **Réinitialiser...** efface tous vos trajets, véhicules et destinations (et les données des autres logiciels Katame du même dossier), mais garde votre entreprise, votre logo, vos taxes et votre sécurité. Une option permet de tout remettre à neuf. Il faut confirmer deux fois, et une copie ZIP est créée automatiquement dans `Sauvegardes` .

CHAPITRE 9

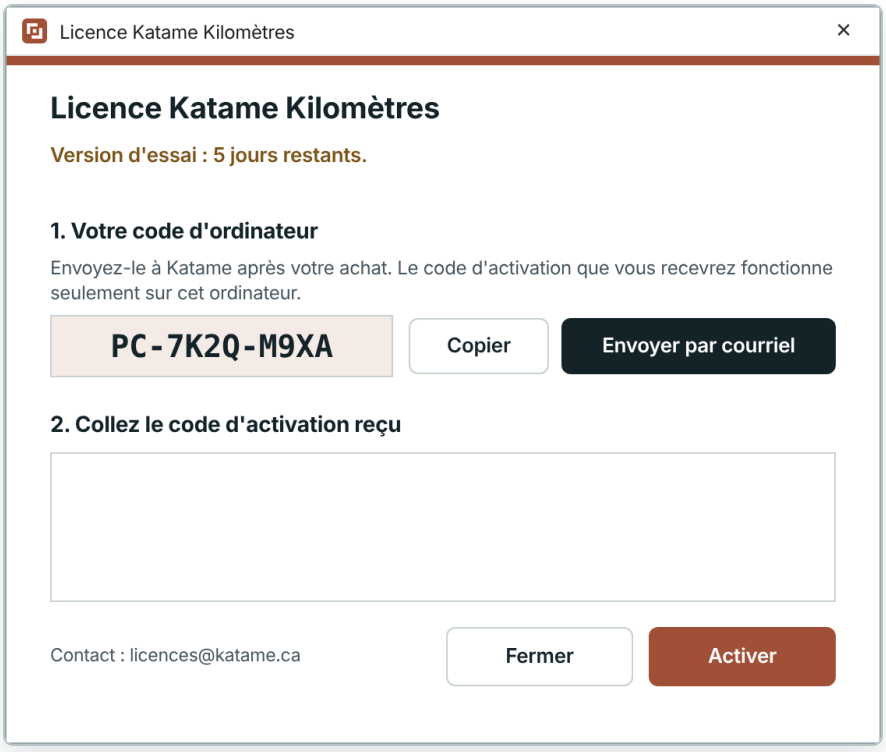
Activer votre licence

Vous pouvez essayer Katame Kilomètres gratuitement pendant 7 jours. Ensuite, un code d'activation le débloque à vie sur votre ordinateur.

Pendant et après l'essai

- Pendant l'essai, tout fonctionne. Les PDF portent la mention « VERSION D'ESSAI ».
- Après 7 jours, vous ne pouvez plus **créer** de nouveaux éléments, mais vous gardez l'accès à tout ce qui existe (consultation, PDF, rapports).

Activer



La fenêtre Licence : votre code d'ordinateur et la zone pour coller le code reçu.

1. Cliquez sur **Essai : N jours · Activer** au bas de la barre latérale (ou **À propos** → Licence).
2. Après votre achat, envoyez votre **code d'ordinateur** (ex. `PC-7K2Q-M9XA`) : bouton **Envoyer par courriel** (vers licences@katame.ca), ou **Copier** pour le coller dans votre propre courriel.
3. Vous recevez un **code d'activation** par courriel. Collez-le dans la zone 2 — majuscules, espaces et retours à la ligne n'ont pas d'importance — puis cliquez sur **Activer**.
4. Le message « ✓ Katame Kilomètres est activé » confirme la licence. Le badge d'essai disparaît et la mention « VERSION D'ESSAI » aussi.

Un code par ordinateur

Le code d’activation fonctionne seulement sur l’ordinateur dont vous avez envoyé le code. Nouvel ordinateur, ou Windows réinstallé : envoyez le nouveau code d’ordinateur pour recevoir un nouveau code. Réinstaller le logiciel, lui, ne fait pas perdre la licence.

Licence Suite Katame

Si vous avez acheté la suite complète, le même code active aussi Katame Kilomètres.

CHAPITRE 10

Questions fréquentes

Katame Kilomètres calcule-t-il les distances ?

Non : il fonctionne sans Internet. Notez les km une fois dans vos destinations favorites, puis réutilisez-les.

J'ai oublié de noter l'odomètre au 1er janvier.

Estimez-le à partir d'une facture d'entretien ou de la fin de l'année précédente, et notez-le le plus tôt possible.

Un message dit qu’un autre logiciel Katame « est déjà ouvert ».

Les logiciels Katame d’un même dossier partagent les mêmes données : un seul peut être ouvert à la fois. Fermez l’autre logiciel. (Avec Katame, la suite complète, les quatre sont réunis dans une seule fenêtre.)

Le PDF n’est pas créé (« Microsoft Edge introuvable »).

Les PDF sont produits avec Microsoft Edge, déjà présent dans Windows. Le document HTML est quand même créé. Réparez ou réinstallez Edge.

Le logiciel affiche « n’a pas pu démarrer ».

Le détail est écrit dans `Donnees\erreur.log`. Envoyez ce fichier à Katame (licences@katame.ca).

Puis-je l’utiliser sur deux ordinateurs ?

Oui, avec un code d’activation par ordinateur. Attention : les données ne se synchronisent pas entre les deux.

> **Besoin d’aide ?**
> Katame · katame.ca · licences@katame.ca